

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Priscilla Marie Méndez Cortez de Illescas</u>	CUI:	<u>1887 35941 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-51-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>4095516-8</u>
Número de Factura:	<u>2891859584</u>	Serie:	<u>E0123A83</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 11,225.11</u>	Periodo del Informe:	<u>03/01/2024 al 31/01/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 83,225.81.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/07/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>RECURSOS HUMANOS</u>		

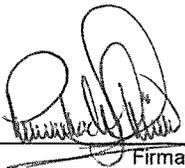
Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Recursos Humanos de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de certificaciones del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS).
2. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para el correcto registro y control de las certificaciones, 50 suspensiones y altas del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS).
3. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la investigación y seguimiento de las certificaciones y diferentes formularios del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) emitidas por la Delegación de Recursos Humanos.
4. Brindé apoyo con 05 gestiones para inscripción y actualización del personal de nuevo ingreso ante Intituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS).
5. Brindé apoyo en la elaboración de Diagnostico de Necesidades de Capacitación -DNC-2024, correspondiente a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Brindé apoyo en el seguimiento, control y conformación de boletos de ornato, Actualización de Datos y Adhesión de la Contraloría General de Cuentas de todo el personal del renglón 029.
7. Apoyé en el control, seguimiento y entrega de contratos del personal de la Dirección General del Deporte y a Recreación.
8. Brindé apoyo en la coordinación y enlaces con otras instituciones para el desarrollo de lineamientos para optimizar la logística y la planificación de capacitaciones para el personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
9. Apoyé en el escaneo ,conformación y compaginar documentos para proceso de solicitud de acuerdo del personal renglón 029 de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
10. Brinde apoyo en el correcto seguimiento de los procesos de las diferentes certificaciones correspondientes a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
11. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la elaboración y corroboración de 120 certificaciones laborales emitidas por la Delegación de Recursos Humanos.

Priscilla Marie Méndez Cortez de Illescas  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Ruth Nohemy Lima García

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ruth Nohemy Lima García  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Ministerio de Cultura y Deportes

